

开封市城市水务集团有限公司文件

汴城水〔2023〕9号

开封市城市水务集团有限公司 水电气暖信“一件事一次办”工作方案

根据《关于开展水电气暖过户“一件事一次办”改革的通知》（汴审改办〔2022〕1号）、开封市城管局《开封市水电气暖过户“一件事一次办”改革专项实施方案》和《关于印发〈开封市水电气暖信报装“一件事一次办”工作方案〉的通知》（汴城管〔2022〕115号）等文件要求，为深入落实市政公用服务“一站式”服务改革，在已实现水电气暖过户“一件事一次办”的基础上，将供水、供电、供气、供热、通信报装事项作为“一件事”来办，持续提升我司过户业务、报装业务便利度和服务质量，结合我司实际，制定本方案。

一、工作目标

依据有关文件要求，坚持便民高效原则，根据申请人意愿，

实行一次受理，企业并联审查、信息互联共享的工作模式，建立健全水电气暖过户和水电气暖信报装“一件事一次办”工作机制，规范联办业务流程，提升业务联办效率，配合开封市全面打造市政公用过户、报装“一件事一次办”便民服务场景，实现“一张表单”内部流转，服务事项“一窗受理、一网办理、一次申请、一次办结”。

二、主要任务

(1) 优化业务办理流程 and 材料。结合企业、群众办事不同应用场景和业务情形，将水、电、气、暖、信多个业务事项依据自愿申请合理归集进行联办，科学统筹办理流程，整合精简申请材料，严格执行统一申请表、申报材料目录并对外公布，为企业群众提供主题式、套餐式服务，实现“一次申请、分发联办”。

(2) 优化业务线上办理方式。完善涉水业务受理模块嵌入开封市审批服务系统“统一收件平台”，实现线上统一收件、统一受理，有关办件材料、数据通过“一体化政务平台”同步发送至水、电、气、暖、信等企业；涉水业务通过政务服务平台推送政企数据由营业客服中心及时接收、及时转发，受理结果及时回传政务服务平台，集团公司各有关单位及时对接办理；积极配合落实“开封政务服务网”“汴捷办 APP”集成水电气暖信服务业务“一件事”功能；加快对现有业务办理系统升级改造，贯通政务系统，实现信息共享和业务联动办理。

(3) 优化业务线下办理方式。依据上级要求，派驻开封市民

之家窗口人员负责一次性收取申报材料、一次性核验身份，同时将有联办需求的用户信息和资料通过“一体化政务平台”推送至对应单位，由相关单位将办理信息回传。

(4)强化入驻人员管理。选派能力强、业务精的员工入驻开封市民之家窗口和司属营业厅。入驻人员应当积极加强开展关联业务培训，确保在咨询、办理过程中不出现搞不清楚、弄不明白、无法一口清问题。

(5)办理渠道逐步向各专业营业厅延伸。营业厅设置“水电气暖信”联办窗口，无差别受理联办过户和报装业务。群众和企业到上述任一营业场所办理业务时，营业人员主动服务，将水、电、气、暖、信收取资料一并受理、审核，依托线上系统实现相关部门间的数据共享和业务分发。积极配合上级要求，试点开通各市政公用服务单位核心营业厅政务网络接入端口，实现政务网络延伸，营业厅受理即分发。

三、工作要求

(一)加强流程管控。各相关单位要理顺及简化内部办理流程，精简申报材料；强化技术支撑，加强信息化建设，推动与相关部门信息共享，建立全过程时限监控和预警机制，保障各环节办理效率。

(二)加强广泛宣传。各相关单位要充分利用新闻媒体、门户网站和线下营业网点等渠道进行宣传报道，推广先进经验和典型案例，广泛开展政策宣传解读，扩大政策知晓度，营造良好环境，

提升用户满意度。

(三)强化落实督查。优化营商环境办公室要定期对负责工作的推进情况进行督查，对任务不落实、措施不到位、进度不达标的，要及时督导整改，确保各项任务按照时间节点完成。

- 附件：1. 汴审改办〔2022〕1号 关于开展水电气暖过户“一件事一次办”改革的通知
2. 开封市城管局 开封市水电气暖过户“一件事一次办”改革专项实施方案
3. 汴城管〔2022〕115号 关于印发《开封市水电气暖信报装“一件事一次办”工作方案》的通知

开封市城市水务集团有限公司
2023年1月18日



开封市行政审批制度改革领导小组办公室文件

汴审改办（2022）1号

关于开展水电气暖过户“一件事一次办” 改革的通知

市城市管理局、国网开封供电公司：

根据《开封市人民政府办公室关于河南省优化营商环境暨万人助万企推进工作电视电话会议重点任务措施的方案的通知》（汴政办〔2021〕55号）、《开封市人民政府关于印发开封市优化营商环境七项重点任务实施方案的通知》（汴政〔2021〕45号）文件要求，按照市委市政府关于“一件事一次办”改革的部署要求，对企业群众关心关注的水电气暖过户工作开展“一件事一次办”改革，现将有关事宜通知如下：

一、成立改革工作专班

水电气暖过户“一件事”攻坚组

牵头单位：市城市管理局

责任单位：国网开封供电公司、开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司

涉及事项：用电过户（国网开封供电公司）、水表更名、过户（开封市城市水务集团有限公司）、燃气用户信息变更（开封新奥燃气有限公司）、供热用户信息变更（开封市金盛热力有限公司）

二、制定水电气暖过户“一件事一次办”改革方案

牵头部门应组织相关责任部门联合出台“一件事一次办”改革专项实施方案，实施方案要具有指导性、可操作性。

三、开展线上线下一“一件事一次办”便民服务

依托开封市政务服务平台“一件事一次办”专区开展线上服务，在市民之家、水电气暖各营业厅提供线下服务，实现线上线下一体化办理。



开封市行政审批制度改革领导小组办公室

2022年1月17日印发

开封市城市管理局 开封市城市综合执法局

开封市水电气暖过户“一件事一次办”改革 专项实施方案

国网开封供电公司、城市水务集团有限公司、新奥燃气有限公司、金盛热力有限公司：

为落实开封市行政审批制度改革领导小组办公室《关于开展水电气暖过户“一件事一次办”改革的通知》（汴审改办[2022]1号）文件精神，按照市委市政府关于“一件事一次办”改革的部署要求，提高政务服务效率，提升为民服务水平，现就制定我市水电气暖过户“一件事一次办”改革专项实施方案如下：

一、工作目标

坚持便民高效原则，根据申请人意愿，将水电气暖过户“一件事一次办”，实行一次受理，企业并联审查、信息互联互通的工作模式，形成“电子材料共享互认、优化业务流程、精简申请材料、服务高效便捷”的机制，实现群众和企业线上线下“最多跑一次”优质高效服务。

二、改革内容

建立水电气暖过户登记信息通过大数据中心平台共享，对水电气暖登记过户线上线下流程再整合，按照申请人意愿，通过大数据信息共享平台将水电气暖过户资料一并受理，水电气暖四企业通过大数据共享平台获取相关数据资料，分别进行办理，办理完成后将过户结果以短信等方式告知申请人，同时也将过户结果推送大数据中心。最终实现从原来需要跑四个窗口到一个窗口可以全部受理完成，使我市水电气暖过户“一件事一次办”改革工作落到实处。

三、工作任务

1、梳理收件材料。以水电气暖过户所需的申报材料为基础，按照最优、最简的原则，制作统一的纸质申请表、电子申请表、申报材料目录并对外公布。

2、实行“一件事一次办”。联办业务窗口设置在市民之家二楼，实行线上线下首办传输链，线下首办窗口工作人员向群众和企业一次性收取申报材料，一次性核验身份，同时也将过户数据资料推送至其他窗口工作人员（线上推送大数据中心）。大数据中心将该用户数据资料发送另外三家单位进行办理。对符合受理条件的进行系统录入，完成后将数据回传至大数据中心。

3、实现信息共享。各单位按照信息共享的相关规定和使用

单位的业务需求，确定技术规程和路径，梳理制定信息共享目录，各自加快对现有的水电气暖业务办理系统进行升级改造，与大数据中心对接，以实现信息共享和业务联动办理。

四、保障措施

1、强化思想认识。各单位要统一思想，讲政治、顾大局、优服务，切实增强工作的责任感和紧迫感，把改革任务不折不扣地落实好。

2、强化协同配合。对于运行过程中产生的问题，各单位及时做好沟通配合。

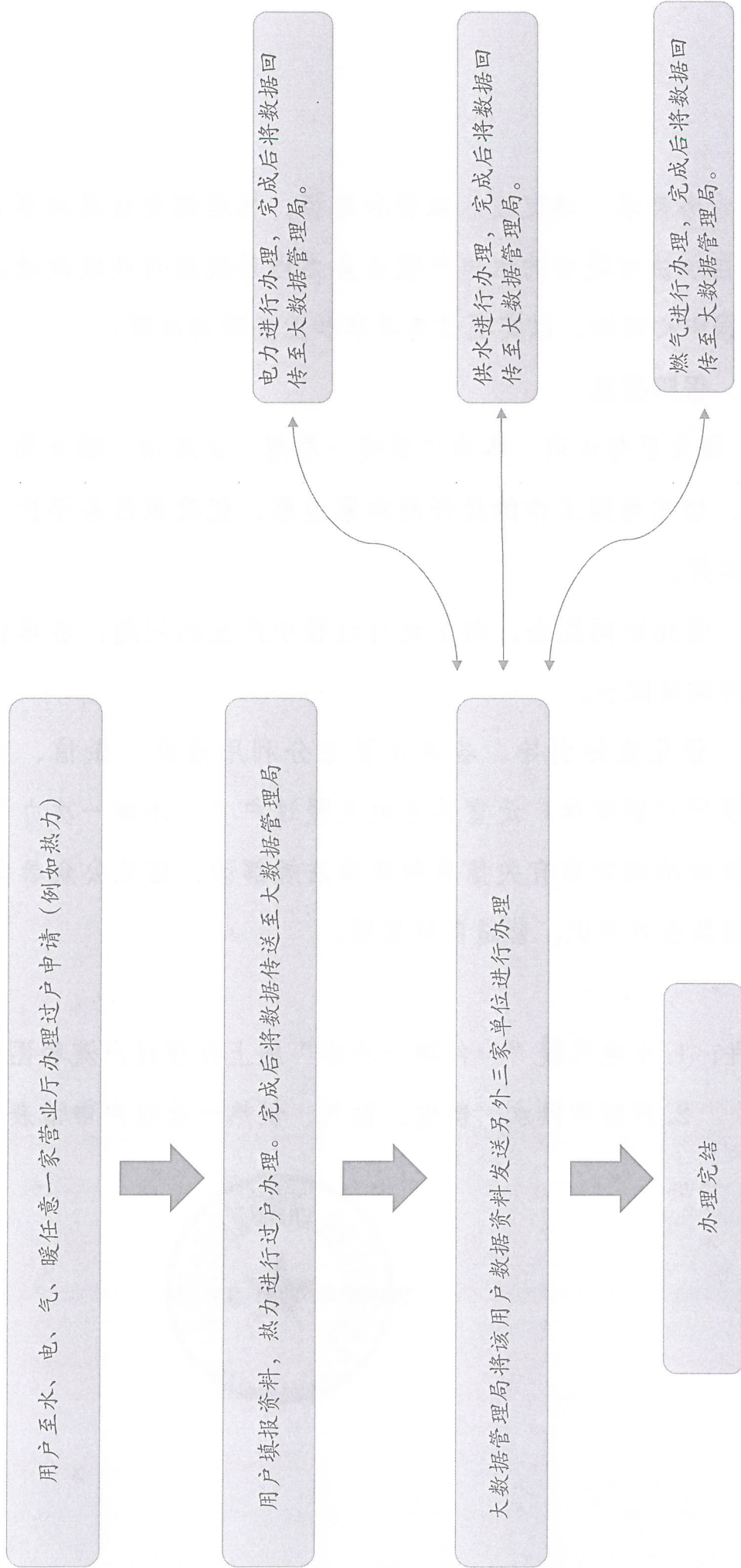
3、强化宣传引导。各单位要充分利用报纸、微信、电视、互联网和新媒体广泛宣传水电气暖过户“一件事一次办”改革，及时准确发布有关信息和政策法规解读，拓宽公众参与渠道，凝聚各方共识，营造良好氛围。

附件：1.水电气暖“一件事一次办”线上办理过户流程图

2.开封市供水、供电、供气、供热一次过户申请表



水电气暖“一件事一次办”线上办理过户流程图



开封市供水、供电、供气、供热一次过户申请表

申请用户		用户地址	
联系人	联系电话		身份证号码
类型	供水 <input type="checkbox"/> (户号:) 供电 <input type="checkbox"/> (户号:) 供气 <input type="checkbox"/> (户号:) 供暖 <input type="checkbox"/> (户号:)		受理时间
供水过户	申请材料	A、个人用户：1. 主体证明（任选其一：居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、港澳通行证等）；2. 产权证明（任选其一：①不动产产权证书即房本原件；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料。 B、单位用户：1. 变更原因相关文件（如买卖合同、拍卖文件、移交文件等）。 2. 申请单位加盖公章的工商营业执照（三证合一副本）复印件、法人代表身份证	
	受理流程	材料齐全即时办理	
供电过户	申请材料	个人用户：1. 主体证明（任选其一：居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、港澳通行证等）；2. 产权证明（任选其一：产权证、国有土地使用证、购房合同等） 企业用户：1. 主体证明：原户主与新户主的法人代表有效身份证明、经加盖单位公章的新户主营业执照；2. 产权证明（任选其一：产权证、国有土地使用证、购房合同等）	
	受理流程	材料齐全即时办理	
供气过户	申请材料	A、工商户：1. 过户转让申请书（双方签字及房主同意）； 2. 双方身份证明（法人身份证及营业执照复印件）。 B、民用户：房产证及房主身份证复印件； 注意：需安检完毕，结清所有费用，再办理过户。	
	受理流程	材料齐全即时办理	
供热过户	申请材料	A、个人用户过户：1. 主体证明（房主居民身份证）；2. 产权证明（任选其一：1、不动产产权证书即房本；2、购房发票或契税发票原件；3、房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；4、拆迁安置协议原件；5、物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料。） B、非居单位过户：1. 变更原因相关文件（如不动产产权证书、买卖合同、拍卖文件、移交文件等）。2. 申请单位加盖公章的工商营业执照（三证合一副本）复印件、法人代表身份证复印件、经办人身份证复印件。	
	受理流程	材料齐全即时办理	
过户说明（申请用户填写）			
受理说明（受理单位填写）			
申请用户确认：			受理单位意见：

开封市城市管理局
开封市政务服务和大数据管理局
开封市通信发展管理办公室
国网开封供电公司

文件

汴城管〔2022〕115号

关于印发《开封市水电气暖信报装“一件事
一次办”工作方案》的通知

开封市政务服务和大数据管理局、开封市通信发展管理办公室、国网开封供电公司、开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司：

为深入推进市政公用报装“一站式”服务改革，现将《开封市水电气暖信报装“一件事一次办”工作方案》印发给你们，请结合工作实际，抓好贯彻落实。

附件：1. 开封市水电气暖信报装“一件事一次办”工作方

案

2. 水电气暖信报装线上办理流程图
3. 水电气暖信报装线下办理流程图
4. 水电气暖信报装申请表
5. 水电气暖信报装收资材料



2022年12月11日

附件 1:

开封市水电气暖信报装“一件事一次办” 工作方案

根据《开封市人民政府关于印发〈开封市优化营商环境七项重点任务〉的通知》（汴政办〔2021〕45号）文件要求，为深入推进市政公用报装“一站式”服务改革，在已实现水电气暖过户“一件事一次办”的基础上，将供水、供电、供气、供热、通信报装事项作为“一件事”来办，持续提升市政公用报装便利度和服务质量，结合我市实际，制定本方案。

一、工作目标

建立健全水电气暖信报装“一件事一次办”工作机制，规范水电气暖信业务报装流程，提升水电气暖信报装效率，全面打造市政公用报装“一件事一次办”便民服务场景，实现“一张表单”内部流转，报装事项“一窗受理、一网办理、一次申请、一次办结”。

二、主要任务

(1) 优化办理流程和材料。结合企业、群众办事不同应用场景和业务情形，将水、电、气、暖、信多个相关联的“单项事”合理归集，科学设计办理流程，整合、精简申请材料，制作统一申请表、申报材料目录并对外公布，为企业群众提供主题式、套餐式服务，实现“一次申请、分发联办”。

牵头单位：开封市城市管理局

配合单位：开封市通信发展管理办公室、国网开封供电公司、开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司

(2) 优化线上办理方式。将水电气暖信报装受理模块嵌入开封市审批服务系统“统一收件平台”，实现线上统一收件、统一受理，有关办件材料、数据通过“一体化政务平台”同步发送至水、电、气、暖、信等企业；推动“开封政务服务网”“汴捷办 APP”集成水电气暖信报装“一件事”功能；各市政公用服务单位加快对现有业务办理系统升级改造，贯通政务系统，实现信息共享和业务联动办理。

牵头单位：开封市政务服务和大数据管理局

配合单位：开封市城市管理局、开封市通信发展管理办公室、国网开封供电公司、开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司

(3) 优化线下办理方式。开封市民之家二楼“一件事一次办”专区实行统一收件、综合受理。窗口人员负责一次性收取申报材料、一次性核验身份，同时将有联办需求的用户信息和资料通过“一体化政务平台”推送至对应单位，由相关单位将办理信息回传。

牵头单位：开封市政务服务和大数据管理局

配合单位：开封市城市管理局、开封市通信发展管理办公室、国网开封供电公司、开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司

(4) 强化入驻人员管理。各公用事业单位要选派能力强、业务精的员工入驻开封市民之家。入驻人员间应当自行开展关联业务培训，确保在咨询、办理过程中不出现搞不清楚、弄不明白、无法一口清问题。

牵头单位：开封市政务服务和大数据管理局

配合单位：开封市城市管理局、开封市通信发展管理办公室、国网开封供电公司、开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司

(5) 办理渠道逐步向各专业营业厅延伸。水电气暖各自营业厅设置“水电气暖信”联办窗口，无差别受理联办业务。群众和企业到上述任一营业场所办理业务时，营业人员主动服务，将水、电、气、暖、信收取资料一并受理、审核，依托线上系统实现相关部门间的数据共享和业务分发。试点开通各市政公用服务单位核心营业厅政务网络接入端口，实现政务网络延伸，营业厅受理即分发。

牵头单位：开封市城市管理局、国网开封供电公司

配合单位：开封市城市水务集团有限公司、开封新奥燃气有限公司、开封市金盛热力有限公司

三、工作要求

（一）加强流程管控。各市政公用服务单位要理顺及简化内部办理流程，精简申报材料；强化经费支撑，加强信息化建设，推动与相关部门信息共享，建立全过程时限监控和预警机制，保障各环节办理效率。

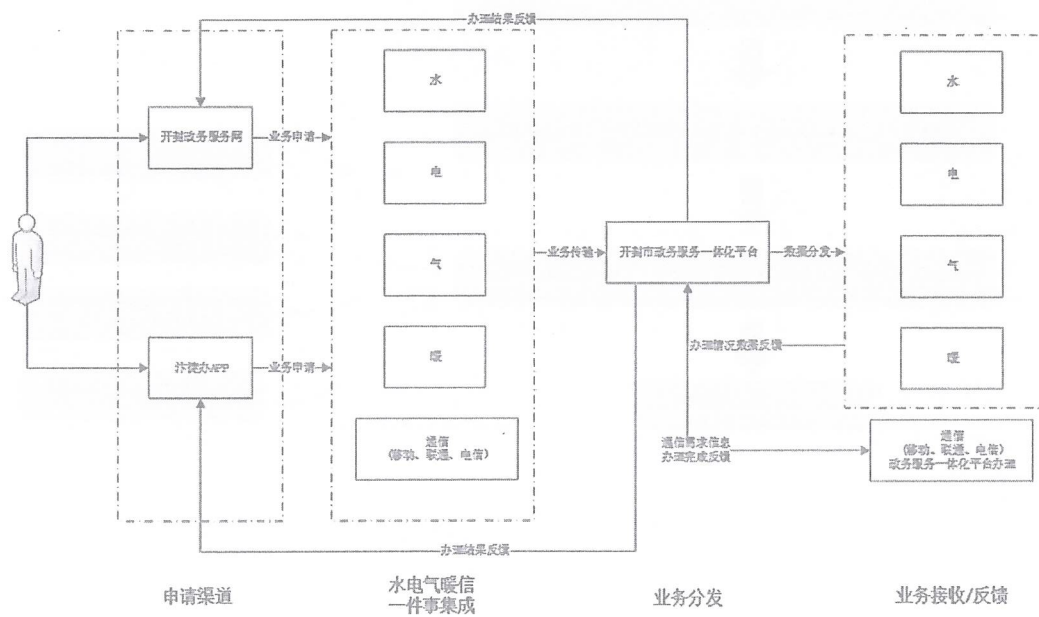
（二）加强广泛宣传。各相关单位要充分利用新闻媒体、门户网站和线下营业网点等渠道进行宣传报道，推广先进经验和典型案例，广泛开展政策宣传解读，扩大政策知晓度，营造良好环境，提升用户满意度。

（三）强化落实督查。各牵头单位要定期对负责工作的推进情况进行督查，对任务不落实、措施不到位、进度不达标的，要及时督导整改，确保各项任务按照时间节点完成。

附件 2:

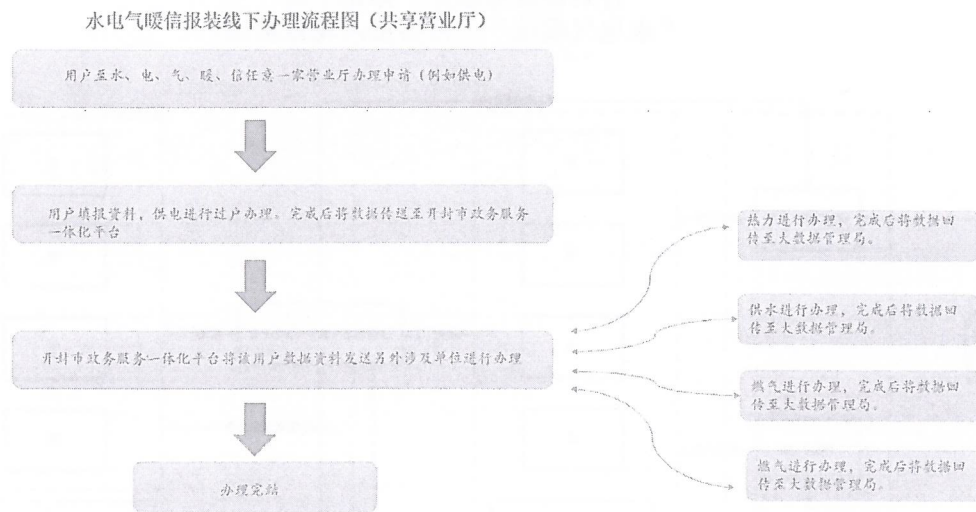
水电气暖信报装线上办理流程图

开封市政务服务一体化平台
“水电气暖信”一件事接入场景解读



附件 3:

水电气暖信报装线下办理流程



附件 4:

水电气暖信报装申请表

水电气暖信报装申请表（个人报装）

用户名称		电话	身份证号	
报装地址			行政区域	
经办人	姓名	电话	身份证号	
申请事项	<input type="checkbox"/> 用水报装 <input type="checkbox"/> 用电报装 <input type="checkbox"/> 用气报装 <input type="checkbox"/> 用热报装 <input type="checkbox"/> 通信报装			
用水报装登记				
用水性质	<input type="checkbox"/> 居民用水 <input type="checkbox"/> 非居民用水 <input type="checkbox"/> 特种行业用水			
报装分类	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 变更口径 <input type="checkbox"/> 水表迁移 <input type="checkbox"/> 一户一表改造 <input type="checkbox"/> 基建（施工用水）			
<p>1. 用水性质：居民生活用水主要指城镇居民住宅家庭的日常生活用水；非居民用水主要指工业、经营服务用水和行政事业单位用水、市政用水（环卫、绿化）、生态用水、消防用水等；特种用水主要指高耗水行业用水，如洗车、高档洗浴、游泳池（馆）、高尔夫球场、水上娱乐项目、以自来水为原料的纯净水生产用水等。</p> <p>2. 报装分类：新装为新户申请接水；变更口径为老用户水表或管道增减口径（增减容）；水表迁移为老用户水表并设施的改造迁移；一户一表改造为老用户庭院表或单元表的分表改造；基建用水为项目施工临时用水。</p>				
用电报装登记				
业务类型		<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 临时		
申请容量	___千瓦	供电方式		
<p>1. 业务类型：新装、增容为项目正式用电；施工用电为基建用电。</p> <p>2. 供电方式：低压供电分为交流 220V、交流 380V。</p>				
用气报装登记				
项目内容： （民用项目可在本栏对申报户数、采暖方式等进行项目描述）				
用气户数	___户	小时耗气量	___M ³ /h	
用暖报装登记				
用热时间	年 月 日	采暖系统类型	<input type="checkbox"/> 散热器采暖 <input type="checkbox"/> 地板辐射采暖 <input type="checkbox"/> 其他	

性质		建筑面积 (M ²)	热媒参数		用热负荷 (KW)
居民	采暖				
	生活热水				
通信报装登记表					
报装业务类型		手机 <input type="checkbox"/>	固话 <input type="checkbox"/>	宽带 <input type="checkbox"/>	其他 (说明) <input type="checkbox"/>
装机地址 (宽带、固话)					
其他要求:					
需要增值税发票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	增值 税 户 名		联系电话	
申请人签章	本人/单位承诺, 上述申请表中的信息和提供的相关文件资料真实准确, 如有不符, 愿意承担法律责任。并且已仔细阅读、理解用水、用电、用气、用热和通信相关要求, 自愿遵守各项规定, 谨此确认。 签字: _____ 年 月 日				
受理单位		接件人		接件时间	

水电气暖信报装申请表（企业报装）

用户名称					机构信用代码	
企业类型		<input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 国企 <input type="checkbox"/> 事业单位			行政区域	
单位地址						
法人代表	姓名		电话		身份证号	
经办人	姓名		电话		身份证号	
申请事项	<input type="checkbox"/> 用水报装 <input type="checkbox"/> 用电报装 <input type="checkbox"/> 用气报装 <input type="checkbox"/> 用热报装 <input type="checkbox"/> 通信报装					
项目名称						
项目地址						
用水报装登记						
供水方式	<input type="checkbox"/> 市政直供 <input type="checkbox"/> 二次供水		用水性质	<input type="checkbox"/> 居民用水 <input type="checkbox"/> 非居民用水 <input type="checkbox"/> 特种行业用水		
报装分类	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 变更口径 <input type="checkbox"/> 水表迁移 <input type="checkbox"/> 一户一表改造 <input type="checkbox"/> 基建（施工用水）					
用户类别	<input type="checkbox"/> 房地产 <input type="checkbox"/> 工商业 <input type="checkbox"/> 绿化 <input type="checkbox"/> 公厕 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 医院 <input type="checkbox"/> 其他					
<p>1. 供水方式：市政直供指市政自来水直接供给的形式；二次供水指单位或个人将市政公共供水或自建设施供水经储存、加压，通过管道再供用户或自用的形式。</p> <p>2. 报装分类：新装为新户申请接水；变更口径为老用户水表或管道增减口径（增减容）；水表迁移为老用户水表井设施的改造迁移；一户一表改造为老用户庭院表或单元表的分表改造；基建用水为项目施工临时用水。</p>						
用电报装登记						
电压类型	<input type="checkbox"/> 高压 <input type="checkbox"/> 低压		业务类型	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 临时		
低压	申请容量	____千瓦		供电方式		
高压	用电类别	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 非工业 <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 其他				
高压	自备电源	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	容量	____千瓦	非线性负荷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	第一路电源容量	原有容量：千伏 A，申请容量：千伏 A				
	第二路电源容量	原有容量：千伏 A，申请容量：千伏 A				
用气报装登记						

项目内容： (民用项目可在本栏对申报户数、采暖方式等进行项目描述)					
用气户数		___户	小时耗气量		___M ³ /h
用暖报装登记					
用热时间	年 月 日		采暖系统类型	<input type="checkbox"/> 散热器采暖 <input type="checkbox"/> 地板辐射采暖 <input type="checkbox"/> 其他	
性质		建筑面积 (M ²)	热媒参数		用热负荷 (KW)
工业					
居民	采暖				
	生活热水				
非居民	采暖				
	生活热水				
通信报装登记表					
报装业务类型		手机 <input type="checkbox"/>	固话 <input type="checkbox"/>	宽带 <input type="checkbox"/>	其他(说明) <input type="checkbox"/>
装机地址(宽带、固话)					
其他要求:					
需要增值税发票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	增值 税 户 名			联系电话
纳税证号			纳税地址		
开户银行			银行账号		
申请人签章	本人/单位承诺, 上述申请表中的信息和提供的相关文件资料真实准确, 如有不符, 愿意承担法律责任。并且已详细阅读、理解用水承诺书、用电承诺书、用气承诺书和用热承诺书, 并自愿遵守用水、用电、燃气、热力承诺的各项规定, 谨此确认。 签章: _____ 年 月 日				
受理单位		接件人		接件时间	

附件 5:

水电气暖信报装收资材料

水电气暖信报装收资材料

供水	申请材料	<p>个人用户：1. 主体证明（任选其一：居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、港澳通行证等）；2. 产权证明（任选其一：①不动产产权证书即房本原件；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料）。</p> <p>企业用户：1. 主体证明（申请单位加盖公章的工商营业执照复印件、法人代表身份证复印件、经办人身份证复印件）；2. 产权证明（任选其一：①不动产产权证书即房本原件；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料）。</p>
供电	申请材料	<p>个人用户：1. 主体证明（任选其一：居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、港澳通行证等）；2. 产权证明（任选其一：产权证、国有土地使用证、购房合同等）</p> <p>企业用户：1. 主体证明：法人代表有效身份证明、经加盖单位公章的营业执照；2. 产权证明（任选其一：产权证、国有土地使用证、购房合同等）</p>
供气	申请材料	<p>个人用户：房产证及房主身份证复印件；</p> <p>企业用户：法人身份证及营业执照复印件、产权证。</p>
供暖	申请材料	<p>个人用户：1. 主体证明（房主居民身份证）；2. 产权证明（任选其一：①不动产产权证书即房本；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料。）</p> <p>企业用户：1. 主体证明（申请单位加盖公章的工商营业执照复印件、法人代表身份证复印件、经办人身份证复印件）；2. 产权证明（任选其一：①不动产产权证书即房本；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料。）</p>
通信	申请材料 (报装时不需出具，正式办理时提供)	<p>A、个人用户：</p> <p>1. 主体证明（本人居民身份证原件）</p> <p>B、单位用户：</p> <p>1. 信用代码证复印件加盖公章。</p> <p>2. 委托书加盖公章。</p> <p>3. 经办人持本人身份证原件</p>

